Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

CONCORSO PUBBLICO PERESAMI PER N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" - COMUNE DI MOLINELLA (BO)

Codice: c_f288/1/2023

MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA DEL 25/10/2023
Estratto dal verbale n. 3 del 25/10/2023

La Commissione, nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 543/2023, ha definito i criteri e le modalità con le quali sarà somministrata e valutata la prova scritta programmata per il giorno 25/10/2023 e precisamente:

- la prova scritta consisterà nell'elaborazione di un documento teorico-pratico inerente le materie indicate nel bando di concorso all'art.10;
- nello specifico, detto documento risulterà suddiviso in tre parti:
  - la prima, con 10 domande a risposta multipla,
  - la seconda, con una domanda a risposta aperta ed uno spazio massimo prefissato (25 righe),
  - la terza, con un quesito che richiede di redigere un atto di impegno di spesa, illustrando e motivando il relativo iter, con uno spazio massimo prefissato (50 righe).
- ciascun concorrente avrà a disposizione un foglio precompilato come sopra descritto in formato A3, con timbro e sigla della Commissione e un foglio protocollo, con timbro e sigla della Commissione, per eventuale malacopia.
- Ai fini della valutazione, la commissione stabilisce di determinare come segue i punteggi massimi parziali, attribuibili a ciascuna parte, che sommati insieme determineranno il punteggio complessivo della prova scritta:

domande a risposta multipla	Max 10 punti
domanda a risposta aperta	Max 10 punti
quesito su redazione atto di impegno di spesa	Max 10 punti
Totale complessivo	30 punti

- ai fini della correzione delle domande a risposta multipla, verrà assegnato un punto per ogni risposta esatta, zero punti per risposte errate o assenti. La risposta potrà essere apposta mediante crocetta o altro segno grafico che non consenta l'identificazione personale; potrà essere effettuata, per ogni domanda, una sola correzione mediante indicazione di "NO" accanto al segno della risposta che si ritiene da correggere e nuovo eventuale segno in altra risposta.
- Le risposte alle domande relative alla seconda e terza parte della prova saranno valutate in base ai seguenti criteri di valutazione:
  - corretto inquadramento dell'argomento oggetto del quesito;
  - capacità e correttezza di espressione scritta;
  - individuazione dei corretti riferimenti normativi;
  - solo per la seconda parte della prova, capacità di elaborazione delle risposte in forma sintetica, ma completa.
  - solo per la terza parte della prova, elaborazione dell'atto, secondo i corretti riferimenti procedimentali e normativi.
- Il punteggio attribuito alle domande relative alla seconda e terza parte della prova sarà assegnato in base alla seguente graduazione di giudizi:

GIUDIZIO	PUNTEGGI
OTTIMO	10
BUONO	9
DISCRETO	8
SUFFICIENTE	7
MEDIOCRE	6
INSUFFICIENTE O INCOMPLETA	Da 0 a 5

- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione complessiva, secondo i criteri sopra descritti, di almeno 21/30.

La Commissione prende atto che nessun candidato ha richiesto ausili per effettuazione della prova, ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992.

La Commissione, inoltre, prende atto che nessuna candidata ha comunicato di essere in stato di gravidanza o allattamento.

La Commissione stabilisce il tempo disponibile per la prova scritta: centoventi (120) minuti.

Molinella, 26/10/2023

Servizio Gestione Risorse Umane
Comune di Molinella